

Ek-9.1: 13.03.2025/03-09 gün ve sayılı Senato kararı ekidir.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
UYGULAMA YÖNERGESİ
(12.01.2021 günlü, 2021/01-05 sayılı Senato'da kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi; bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge hükümleri Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58. maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisansüstü öğrenim gören öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri (Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim

- öğrencisini ve varsa Eş Danışmanı),
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmiş, süresi ve bütçesi belirli, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projesini,
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birim olan Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- ç) **Bursiyer:** Herhangi bir bilimsel araştırma projesinde araştırmacı ya da bursiyer olmamak kaydıyla proje kapsamında burslu olarak görevlendirilen tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,
- d) **Danışman:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; alanında uzmanlığı olan doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarını,
- e) **Ek Bütçe:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Komisyon Başkanı tarafından onaylanan nakdi katkıyı,
- f) **Fakülte Proje Değerlendirme Grubu (FADEG):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun ihtiyaç duyduğu Fakültelerin alt yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak proje önerilerini bu Yönergedeki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere Komisyon Başkanı tarafından oluşturulan akademik grubu,
- g) **Hakem:** Proje önerilerinin değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanlarını,
- ğ) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- h) **Komisyon Başkanı:** Rektör Yardımcısını,
- ı) **Koordinatör:** Rektör tarafından görevlendirilen Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- i) **Koordinatör Yardımcısı:** Rektör tarafından görevlendirilen Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- j) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacılar, danışman ve bursiyerlerden oluşan ekibi,
- k) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için, Rektör Yardımcısı ve Koordinatör ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve

- esaslar ile sorumlulukların belirtildiği sözleşme belgesini,
- l) **Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, teklif edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarını,
 - m) **Rektör:** Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - n) **Rektör Yardımcısı:** Yıldız Teknik Üniversitesi Araştırma Planlama Rektör Yardımcısını,
 - o) **Senato:** Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - ö) **Üniversite:** Yıldız Teknik Üniversitesi'ni,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyon

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu, Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitü Müdürleri ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasından denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Görev süresi biten üye ile herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesi yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Komisyon üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal ve geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste 2 (iki) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır. Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda Koordinatör veya Koordinatör Yardımcısı toplantıya başkanlık eder.

(2) Komisyon, yılda en az 4 (dört) kez toplanır, gerektiği durumlarda başkanın çağrısı üzerine ayrıca toplanabilir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak, desteklenecek proje türlerini, uygulama usul ve esaslarını belirlemek.

(2) Proje ile ilgili başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma ile ilgili usul

ve esasları ve destek miktarını belirlemek.

(3) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerektiğinde proje önerilerini hakemlere göndermek ve hakem raporları doğrultusunda değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek.

(4) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara ve sonuç raporlarının sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek, sunulan raporları değerlendirerek karara bağlamak.

(5) Projeler ile ilgili ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek Komisyon Başkanının onayına sunmak.

(6) Sözleşme ve yönerge hükümlerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlarla ilgili görüş oluşturup Komisyon Başkanına sunmak.

(7) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek.

(8) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Yıldız Teknik Üniversitesi'nin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.

BAP Koordinasyon birimi koordinatörü

MADDE 8- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, ulusal/uluslararası bilimsel faaliyetlerde bulunan, üniversitemiz ve ülkemizin tanınırlığına katkı sağlayan üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Rektör ve Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik düzenleme ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek.

(2) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek.

(3) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

(4) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak.

(5) Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.

(6) Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, gündemini hazırlamak, raportörlüğünü yapmak.

(7) Komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.

(8) Birim internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.

(9) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'ne veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

(10) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

BAP Koordinasyon birimi koordinatör yardımcısı

MADDE 10- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, biriminin faaliyetlerinin

üniversite adına yürütülmesinde Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmaktan sorumlu, ulusal/uluslararası bilimsel faaliyetlerde bulunan öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

Fakülte proje değerlendirme grubu (FADEG)

MADDE 11- (1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Yıldız Teknik Üniversitesi'ne bağlı Fakültelerde "Fakülte Proje Değerlendirme Grubu (FADEG)" oluşturulur.

(2) FADEG üyeleri, ilgili Fakültede bulunan bölüm temsilcilerinden oluşan, en fazla beş (5) kişi olacak şekilde, Rektör oluruyla 4 yıl süre ile seçilir. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her bölümün temsil edilmesine özen gösterilir. Bölümlerdeki öğretim üyesi sayısı ve önerilen proje sayısı göz önüne alınarak, gerekirse birkaç bölüm için bir temsilci üye talebinde bulunulur. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Rektör, görevini uygun yapmadığı tespit edilen üyelerin görevine son verebilir.

(3) Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Altı ay ve daha uzun süreli görevden ayrılmalarda kalan süreyi doldurmak üzere yeni bir üye seçilir. Fakültenin Komisyon üyesi, FADEG grubu üyelerine başkanlık eder.

(4) FADEG, çalışmalarını Komisyonun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Komisyon üyesi, FADEG üyelerinin projelerle ilgili değerlendirmelerini görüşmek üzere grubu toplantıya çağırır ve değerlendirme sonuçlarını Komisyona sunar.

(5) FADEG üyeleri, proje başvurularını değerlendirmek, gerekli olan proje önerilerini hakemlere göndermek ve hakem raporları doğrultusunda değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin görüşlerini Komisyon üyesine sunar.

(6) FADEG üyeleri, yürütülmekte olan projeler kapsamında sunulan ara ve sonuç raporları değerlendirir.

(7) FADEG üyeleri, projeler ile ilgili ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje İşlemleri

Proje türleri

MADDE 12- (1) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen proje türleri aşağıda verilmiştir. Komisyon, belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) Genel Araştırma Projeleri (GAP): Yıldız Teknik Üniversitesi doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan, genel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

(3) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP): Yıldız Teknik Üniversitesi'nin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojiadaki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda çok disiplinli ve çok paydaşlı araştırma projeleridir. Bu kapsamda desteklenen projelerin, Üniversitemizin veya dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az üç (3)

bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli bir araştırmaya yönelik olması gerekmektedir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kurum/ kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı ve nakdi katkı sağlaması beklenir.

(4) BAP Kariyer Projeleri (BAP-KARİYER): Doktora veya sanatta yeterlik derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 (beş) yıl içinde öğretim elemanı (Doçent ve altı akademik unvana sahip olan) olarak görev yapmakta olan ve daha önce araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmamış olan (Lisansüstü Tez Projeleri hariç) Üniversitemizin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. BAP-KARİYER sadece bir kez desteklenir.

(5) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Yüksek lisans (TEZ-YL) ve doktora (TEZ-D) tez çalışmalarını desteklemek amacıyla, tez danışmanı ve varsa eş danışmanının tez öğrencileri ile birlikte yürüttüğü lisansüstü tezlerini kapsayan araştırma projeleridir.

(6) Hızlı Destek Projeleri (HIZ): Öngörülemeyen zamanda meydana gelen doğal afetlerin (deprem, heyelan, çığ vb.) ve insanlığı olumsuz etkileyen durumların (pandemi vb.) izlenmesi için kısa süreli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

(7) Güdümlü Araştırma Geliştirme Projeleri (GÜDÜMLÜ): Yıldız Teknik Üniversitesi'nin bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin ve akademik anlamda uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesine katkı sağlayacak özel nitelikli model projelerdir. Ayrıca, bu projelerin ülkemizin kalkınma planları göz önüne alınarak kırsal kalkınmayı da artıracak katma değerli ürün, iş modeli veya teknoloji geliştirmeye yönelik olması beklenmektedir. Rektör tarafından önerilen, proje ve Ar-Ge kültürü konusunda uzman olan kişilere hazırlatılan projelerdir.

(8) Yıldız Teknik Üniversitesi - Sanayi İşbirliği Projeleri (YTÜ-SİP): Yıldız Teknik Üniversitesi ile ulusal veya uluslararası özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen Ar-Ge odaklı, işbirliği amacıyla toplam proje bütçesinin en az %25 oranında bütçeye maddi olarak katkıda bulunması ve üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gerekir.

(9) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LİKAP): Üniversitenin lisans düzeyindeki bölümlerinin örgün eğitim-öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerinin, Ar-Ge kültürünün oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim elemanlarının üstlendiği bu projelerde, yalnızca TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projeleri desteklenen öğrencilerin projeleri desteklenir.

(10) Uluslararası Araştırma Projeleri (ULAP): Yıldız Teknik Üniversitesi doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yürüttüğü ve dünyanın önde gelen üniversiteleri veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezleri ile iş birliklerini teşvik etmeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

(11) Doktora Sonrası Araştırma Projeleri (DOSAP): Doktorasını tamamlamış araştırmacıların, kendi alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek ve bilimsel etkileşimin artmasını sağlamak amacıyla yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

(12) Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP): Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Araştırma Odaklı Misyona

Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ve güncel Kalkınma Planı'nda belirlenen öncelikli sektörler ile Sosyal, Sağlık ve Fen/Mühendislik alanlarında yapılan eşleşme ile ilgili konularda çağrılı araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

Proje başvurusu

MADDE 13- (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Yıldız Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan Proje Yürütücüleri ve Araştırmacıları, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun ilgili lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında tez konusu, doktora yeterlik başarı durumu ve danışman bilgisini içeren YTÜ Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınan not döküm belgesinin (transkript) sunulması zorunludur. Normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, işbu Yönerge ve buna bağlı oluşturulan Uygulama Usul ve Esaslarında tanımlanmış hükümler çerçevesinde, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Yapılan ön değerlendirme sonucunda gerekli koşulları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından ilgili Fakülte Proje Değerlendirme Grubu'nun değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri reddedilir ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili proje yürütücüsüne iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon ve FADEG tarafından proje türleri dikkate alınarak değerlendirilir:

(3) GAP, ÇAP, ULAP, DOSAP ve BAP-KARİYER önerilerinin FADEG tarafından belirlenen kurum dışı en az iki (2) hakeme gönderilmesi esastır. Zorunlu durumlarda proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu bölüm dışında kurum içi bir (1) hakeme gönderilebilir. Önerilen hakemlerle proje yürütücüsünün son 2 yıl içerisinde ortak çalışması (yayın, proje, patent, vb.) ve çıkar çakışması (tez-danışman ilişkisi) olmaması gereklidir.

(4) TEZ ve LİKAP proje önerileri FADEG tarafından doğrudan değerlendirilir ve Komisyon tarafından sonuçlandırılır.

(5) HIZ proje önerileri FADEG tarafından doğrudan değerlendirilir ve Komisyon Başkanı tarafından sonuçlandırılır. Öngörülemez zamanda meydana gelen doğal afetlerin izlenmesi için sunulan HIZ proje önerileri Komisyon Başkanı tarafından doğrudan değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(6) GÜDÜMLÜ proje önerileri Komisyon tarafından doğrudan değerlendirilerek Rektör Oluruna sunulur veya gerekli görülen proje önerileri hakemlere gönderilir.

(7) YTÜ-SİP önerileri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere (en az biri doktora ya da

sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ilgili sektörde çalışan) gönderilir. Tüm hakemlerin Üniversite dışından olması gerekir.

(8) ADEP proje önerileri Rektör tarafından oluşturulan bir kurul tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulur ve ön değerlendirmeyi geçen projeler Komisyon tarafından incelenir ve sonuçları Rektöre sunulur.

(9) Komisyon, proje türlerini dikkate alarak hakem raporları ve/veya FADEG raporları, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmaları ile yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayın ve patent/faydalı model gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(10) Komisyon ÇAP, ULAP, ADEP, YTÜ-SİP ve gerekli gördüğü hallerde diğer proje türleri için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(11) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamalarında projenin görüşüldüğü zaman diliminde yapılacak toplantıya ve oylamaya katılamazlar.

(12) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektör Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer.

Projenin yürütülmesi

MADDE 15- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için düzenlenen sözleşmeler Proje Yürütücüsü, Koordinatör ve Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

(2) Projelerin başlangıç tarihi, sözleşmenin Rektör Yardımcısı tarafından imzalandığı tarih olarak kabul edilir. Proje yürütücüsü sözleşme hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(3) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. İlgili ve zorunlu evrakları teslim edilmeyen projeler için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(4) Projelerin onay tarihinden sonra, geçerli bir mazereti olmaksızın en geç iki (2) ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan veya Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı (6) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

(5) Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

Ara raporlar

MADDE 16- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren on iki (12) aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak düzenlemekle ve BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporlar, FADEG tarafından değerlendirilir. FADEG, gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

(3) Komisyon, FADEG tarafından değerlendirilen ara raporları dikkate alarak; onaylanıp onaylanmayacağına karar verir. Proje bütçesi ile ilgili harcamaların devam edebilmesi için Komisyonun ara raporlarla ilgili olumlu görüş vermesi gerekir.

(4) Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen

düzenlemelerin/değişikliklerin mutlaka ayrı talepler olarak Komisyona gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden proje yürütücüleri sorumludur.

Sonuç raporu

MADDE 17- (1) Proje yürütücüleri, sonuç raporunu proje kapsamında yapılan araştırmalarla ilgili sonuç raporu formatına uygun olarak düzenlemekle ve BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

(2) Sonuç raporları, sözleşme bitiş tarihinden itibaren en geç üç (3) ay içerisinde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri ile ilgili düzenlenecek sonuç raporuna tezin ilgili birimlerce onaylanmış elektronik ortamdaki nüshasının ve öğrenci mezuniyet belgesinin eklenmesi gerekir.

(4) Diğer araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, Lisansüstü Tez Projelerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda (benzerlik en fazla %20) ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

(5) Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınların BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulması gerekir.

(6) Sonuç raporu ve lisansüstü tezlerinde projenin "YTÜ BAP Koordinasyon Birimi" tarafından desteklendiğine dair ifadeye yer verilmesi gerekir. Destek ifadesinin yer olmadığı sonuç raporu ve lisansüstü tezler değerlendirmeye alınmaz.

(7) Sonuç raporları, FADEG tarafından değerlendirilir. FADEG, gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

(8) Komisyon, FADEG tarafından değerlendirilen sonuç raporlarını dikkate alarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Projenin yaygın etkisi

MADDE 18- (1) Projenin yaygın etkisinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır. Komisyon, bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni ilkeler uygulayabilir;

(2) Desteklenen GAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Web of Science (WoS) ve Scopus indeksin Q1 veya Q2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin 1 (bir) makale olarak yayımlanması gerekmektedir.

(3) Mimarlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki GAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen koşullar veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin 1 (bir) makale, bir kitap veya kitapta bölüm ya da YTÜ-AYDEK ölçütleri çerçevesinde kabul edilen alan indekslerindeki dergilerde 1 (bir) makale, kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir.

(4) Sanat ve Tasarım alanındaki GAP Projeleri için, bu maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen koşullar veya proje kapsamında üretilen sanat eserleri, tasarımlar veya yorum/icra çalışmalarıyla üniversite dışında olmak kaydıyla 1 (bir) etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, koreografi, performans, resital, dinleti, konser, kompozisyon, orkestra şefliği, festival,

gösterim) düzenlemek proje çıktısı olarak kabul edilir. Etkinlik mekânı kamu veya en az 3 (üç) yıllık düzenli hizmet veren özel kuruluş bünyesinde yer almalıdır.

(5) ÇAP, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen 1 (bir) makale yayınlanma koşulu 2 (iki) makale olarak uygulanır. Ayrıca YTÜ-SİP projelerinde bu şarta ilave olarak bir patent (uluslararası araştırma ofisleri tarafından - PCT - Patent Cooperation Treaty - buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) veya ulusal patent Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) şartı aranır.

(6) Mimarlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki ÇAP, ULAP, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, bu maddenin 5 inci fıkrasında belirtilen koşul veya 3 üncü fıkrasında belirtilen koşulun 2 (iki) katı istenir.

(7) Sanat ve Tasarım alanındaki ÇAP, ULAP, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, bu maddenin 5 inci fıkrasında belirtilen koşul veya 3 üncü ve 4 üncü fıkralarında belirtilen koşulların birlikte gerçekleştirilmesi istenir.

(8) HIZ projeleri için, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde TÜBİTAK destekli projelere (1001, 1003, 1004, TEYDEB, İkili İşbirliği) başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

(9) Doktora tez projelerinin (TEZ-D) sonuçlarının, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksler kapsamında yer alan dergilerde tam metin bir (1) makale olarak yayımlanması gerekmektedir.

(10) Mimarlık, Sosyal, Beşeri Bilimler ve Sanat Tasarımda ise, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinde veya YTÜ-AYDEK ölçütleri çerçevesinde kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin 1(bir) makale, kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir.

(11) Tüm alanlar için, yüksek lisans tez projelerinin (TEZ-YL) sonuçlarının, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda (tam metin bildiri veya özet bildiri veya poster) yayımlanması gerekmektedir.

(12) Uluslararası patent (uluslararası araştırma ofisleri tarafından - PCT - Patent Cooperation Treaty - buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) veya ulusal patent (Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Herhangi bir patent, sadece 1 (bir) projenin kapanış şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(13) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin önceki projelerinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında (DOI numarası alınmış olması) olduğunu belgelemeleri yeterli kabul edilir.

(14) Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen sadece 1 (bir) projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(15) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx No.lu proje kapsamında desteklenmiştir."

(“This work has been supported by Yildiz Technical University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number #xxxxx.”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(16) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPSİS üzerinden Komisyona sunulması ve araştırmacıların AVESİS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

(17) ULAP Projeleri sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Scopus indeksindeki Q1 veya Q2 dilimde yer alan dergilerde (en az biri Q1 olmak üzere) 3 (üç) makale yayınlanması gerekir.

(18) GÜDÜMLÜ projeler için, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde Web of Science (WoS) veya Scopus indekslerinde taranan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 diliminde yer alan bir (1) makale şartı aranır.

Proje telif hakları

MADDE 19- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Yıldız Teknik Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından, gelir getirici faaliyet için elde edilecek herhangi bir yayın veya uygulama için Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’nden izin alınması gerekir.

(2) Patent, buluş, faydalı model, endüstriyel tasarım, ürün vb. ortaya çıkması durumunda elde edilecek gelirin dağılımı Yıldız Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

(3) Proje ile ilgili sonuçlar ve/veya veriler, Komisyon’un belirleyeceği ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimi tarafından basılı veya elektronik ortamda yayımlanabilir/yayımlatılabilir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 20- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil en geç 36 (otuz altı) ayda tamamlanır. Komisyon, proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, 36 (otuz altı) aylık sürenin ve toplam proje süresinin %50’sinin aşılmasını koşuluyla ek süre verebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce yapılması gerekir.

(2) Lisansüstü Tez projeleri için verilen süreler, ilgili Enstitü tarafından verilen ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilir verilmeyeceği Komisyon tarafından belirlenir ve proje ekibine duyurulur.

(4) Komisyon, sağlık sorunları veya mücbir sebeplerden dolayı projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 21- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon Başkanı’nın önerisiyle Rektör tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje bütçesinden masaaüstü

bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tablet, tablet bilgisayar, iş istasyonu ve benzer kategorilerdeki ihtiyaçlar için harcama yapılamaz.

(2) Projeler, Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(3) Proje türlerine göre verilecek ek bütçe miktarı, proje toplam bütçesinin %10'undan fazla olamaz. Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, ilgili mevzuatta belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe verebilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir (1) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(4) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(5) Proje kapsamında alınan makine, teçhizat, donanımlar ve gayri maddi hak alımlarının mülkiyeti Yıldız Teknik Üniversitesi'ne aittir. Bu tür makine, teçhizat ve donanımlar proje yürütücüsüne "Taşınır Teslim Belgesi" ile teslim edilir. Proje süresince bu tür makine, teçhizat ve donanımların bakım ve onarımlarından proje yürütücüsü sorumludur.

(6) Projeler kapsamında alınan makine, teçhizat, donanımlar ve gayri maddi hak alımları, proje tamamlandıktan sonra ihtiyaç halinde üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Koordinasyon Birimi, proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlarla ilgili olarak, ortak alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri almaya veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(7) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılmaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

(8) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından onaylanan bursiyer bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılmaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan tutarlar da bursiyer bütçesine aktarılmaz.

(9) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Yıldız Teknik Üniversitesi kütüphanesinde bulunmadığına dair Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan yazı alınması gerekir. Proje kapsamında alınan kitaplar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca kayıt altına alınarak proje yürütücüsüne teslim edilir.

(10) Hizmet alımı kapsamında analiz yapılması isteği bulunan projelerde, istenilen analizlerin Yıldız Teknik Üniversitesi Merkez Laboratuvarında yaptırılması esastır. Yıldız Teknik Üniversitesi Merkez Laboratuvarında yapılamayan analizler için ilgili birimden yazı alınması gerekir.

(11) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak tezli lisansüstü öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenir.

(12) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türkiye'de ikamet etmek.

- b) Otuz beş yaşından gün almamış olmak.
 - c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
 - d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer ve araştırmacı olmamak.
 - e) Öğrenim süreci içerisinde olmak.
- (13) Bursiyer seçiminde aşağıdaki ilkeler uygulanır:
- a) Proje kapsamında görevlendirilecek YTÜ tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere burs verilir.
 - b) Burs miktarının üst sınırı YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen miktar kadardır.
 - c) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle ödenir.
 - d) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer
 - e) yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
 - f) Bir bursiyer, aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten
 - g) sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

MADDE 22- (1) Bu yönerge kapsamında desteklenen herhangi bir projenin gerek yürütülmesi aşamasında, gerekse projenin sonuçlanmasından sonra, bilimsel etiğe aykırılığın veya kaynakların mevzuata uygun kullanılmadığının tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon önerisiyle Rektör kararıyla iptal edilebilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise, kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- c) Bilimsel etiğe aykırı davrandığı veya kaynakları mevzuata uygun olarak kullanmadığı Komisyon tarafından tespit edilen kişiler dört (4) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) Komisyon, aykırılığın niteliğine göre, konunun üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bildirimde bulunabilir.

MADDE 23- (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ile ilgili bütün çalışmalarını doğrudan inceleyebileceği gibi konunun uzmanlarına da inceletebilir. Yapılan inceleme sonucunda projenin, proje ekibinin ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermediği, amacına uygun olarak yürütülmediği, proje kapsamında gerçekleştirilen seyahatlerin projenin amacına uygun bulunmadığı ve proje yürütücüsünün onay almadan görevinden ayrıldığı tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon önerisi üzerine Rektör kararıyla iptal edilebilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri

alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınır lar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Proje ekibi üç (3) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

MADDE 24- (1) Proje ekibinin sağlık sorunları, mücbir sebepler, tez projelerinde öğrencinin eğitimini bırakması, proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi ve benzeri nedenlerle projenin yürütülemez duruma geldiğinin Komisyon tarafından tespit edilmesi halinde aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilebileceği gibi proje içeriğinde veya ekibinde değişiklik yapılabilir.
- b) Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınır lar ise kayıtlardan düşülür.
- c) Projenin ekibinin değiştirilmesi durumunda ise proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınır lar teslim alınarak yeni proje ekibine devredilir.

MADDE 25- (1) Başarısız olmaları veya herhangi bir nedenle tez projelerinin iptal edilmesine veya tamamlanamamasına sebep olan lisansüstü öğrencileri, öğrenim süreci içerisinde BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

MADDE 26- (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. 1 (bir) aydan sonraki 15 (on beş) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda, aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınır lar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- c) Proje ekibi iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(2) TEZ Projelerinde, tez savunmasının ilgili projenin ara rapor tarihine denk gelmesi durumunda, ara rapor istenmeksizin sonuç raporu sunulabilir. Tez savunmasının başarılı bulunması sonrasında mezuniyet sürecinin uzaması durumunda, savunma tarihi esas alınarak proje gecikme cezası uygulanmadan kapatılabilir.

MADDE 27- (1) Proje sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmemesi durumunda proje ekibinin yürütmekte olduğu tüm projelerine ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(2) İzin verilen 3 (üç) aylık süreden sonraki 1(bir) ay içerisinde proje sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınır lar ise kayıtlardan düşülür ve

bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Proje ekibi iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) Proje sonuç raporunun sunulduğu ancak Komisyon tarafından yetersiz bulunduğu durumda, proje yürütücüsünün talebi ve Komisyonun kararıyla 1 (bir) yıldan (daha önce verilmiş ek süreler de dahil) fazla olmamak üzere ek süre verilir. Verilen ek sürelere rağmen sonuç raporunun hala yetersiz bulunması durumunda proje ekibine 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir proje desteği verilmez.

MADDE 28- (1) Süresi içinde yayın ve diğer şartları yerine getirmeyen proje ekibine 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir proje desteği verilmez.

MADDE 29- (1) Yıldız Teknik Üniversitesi'nin diğer birimleri ile kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlar tarafından seyahat giderleri ve katılım bedeli karşılanan projelerde BAP Koordinasyon Birimi tarafından mükerrer destek verilmez.

(2) Her bir bilimsel etkinliğe ilişkin seyahat giderleri (yolluk, yevmiye, konaklama) ve katılım bedelleri sadece bir proje bütçesinden karşılanır. Buna aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, yapılan harcamalar yasal faizi ile birlikte yürütücü/araştırmacı(lar)'dan tahsil edilir ve ilgili yürütücü/araştırmacıya 2 (iki) yıl süre ile destek verilmez.

MADDE 30- (1) Komisyon tarafından bu yönergenin 21, 22 ve 28'inci maddeleri kapsamında iki kez yaptırım uygulanan araştırmacılar, BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu yönerge hükümleri Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.